

Les Vidéophages recrutent un-une chargé-e d'administration

L'association Les Vidéophages est une structure ressource pour le court-métrage.

L'association développe son activité autour des axes suivants :

- Des projections de courts-métrages avec les *Soirées Mensuelles* à Toulouse et le *Colporteur d'images* en région ;
- La création de programmes de courts-métrages spécifiques et la mutualisation de son matériel audiovisuel ;
- Des actions culturelles pour le jeune public et en milieu carcéral ;
- La mise en place d'un festival *Faites de l'image* à Toulouse ;
- La diffusion d'un événement participatif mêlant cuisine et cinéma le *Ciné Tambouille*.

Active depuis 2001, l'association existe depuis 2003.

Ses activités se réalisent à Toulouse en en région Occitanie et peuvent se mettre en place au niveau national et européen.

Elle collabore avec de nombreux partenaires, institutionnels, culturels et associatifs.

L'association dispose de locaux administratifs et techniques en centre ville.

L'association est animée par une équipe bénévole, un emploi à plein temps et des prestataires.

Elle dispose d'un budget annuel de 110 000 € environ.

<http://lesvideophages.free.fr>

Descriptif du poste :

Les missions de la personne recrutée concernent les volets administratif et gestion.

Il y a actuellement un poste à temps plein pour la coordination des projets avec qui la personne travaillera en étroite collaboration.

Elle ou il assure le suivi de la gestion administrative générale et la gestion du personnel, avec pour missions principales :

- Le suivi du budget général et le contrôle de son exécution ;
- La constitution des dossiers de demande de subventions ainsi que les dossiers de suivi de l'activité ;
- Le suivi des relations avec l'expert-comptable et la banque ;
- Le suivi administratif des projets artistiques avec parfois la production déléguée de certains projets ;
- L'élaboration et le suivi des contrats conclus avec les compagnies et les artistes, ainsi que toutes conventions nécessaires au bon fonctionnement de l'association et de ses activités ;
- La participation à la recherche de financements complémentaires ;
- La coordination et la gestion des ressources humaines : élaboration des contrats de travail, suivi de la formation professionnelle, des congés...
- Administration courante (courriers, appels téléphoniques)

Profil recherché :

- Expérience professionnelle dans des fonctions similaires
- Qualités relationnelles et rédactionnelles
- Maîtrise des logiciels de bureautique et logiciels de comptabilité
- Connaissance des réseaux institutionnels nationaux et européens
- Maîtrise de la législation juridique, fiscale et sociale
- Esprit d'initiative, dynamique et sens du travail en équipe
- Goût pour l'audiovisuel et le cinéma

Conditions :

Etre éligible au CUI/CAE ou à un contrat aidé
20 h par semaine/SMIC horaire
Recrutement au 1^{er} septembre 2017
Poste évolutif

Lieu du travail :

Toulouse centre ville

Envoyez C.V. et lettre de motivation

lesvideophages@free.fr

Par courrier : 9 rue de l'étoile - 31000 Toulouse